

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W KAMIENICY POLSKIEJ

Podstawa prawna opracowania:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 poz. 2156 z późniejszymi zmianami) i akty wykonawcze wydane na podstawie niniejszej ustawy.
3. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. 2019r. poz. 1148).
4. Ustawa z dnia 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
7. Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 Nazwa szkoły	str. 3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły.....	str. 3
ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły.....	str.8
ROZDZIAŁ 4 Organizacja szkoły.....	str.13
ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	str.22
ROZDZIAŁ 6 Uczniowie.....	str.29
ROZDZIAŁ 7 Rodzice.....	str.33
ROZDZIAŁ 8 Ocenianie wewnętrzne.....	str.34
ROZDZIAŁ 9 Ceremoniał szkoły.....	str.49
ROZDZIAŁ 9 Postanowienia końcowe.....	str.49

Rozdział I Nazwa szkoły

§ 1. 1. Nazwa szkoły: Liceum Ogólnokształcące w Kamienicy Polskiej, ul. A. Ferensa 12., zwana dalej „szkołą”.

2. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

4. W szkole prowadzone są:

1) oddziały czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego w Kamienicy Polskiej, ul. A. Ferensa 12

5. Liceum Ogólnokształcące w Kamienicy Polskiej o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2.1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez jednostkę samorządową.

2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Częstochowski, 42-217 Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 9.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41 A.

§ 3. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Kamienicy Polskiej;

2) rodzicach – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Kamienicy Polskiej;

3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Liceum Ogólnokształcącym w Kamienicy Polskiej;

4) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;

5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Kamienicy Polskiej;

6) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego w Kamienicy Polskiej;

7) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego w Kamienicy Polskiej;

8) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Liceum Ogólnokształcącego w Kamienicy Polskiej.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz cele i zadania wynikające z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia w sferze intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej oraz przygotowanie go do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.

§ 5. 1. Celem szkoły jest:

1) kształcenie i wychowanie młodzieży przygotowujące ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;

2) wspieranie i kierowanie samodzielną pracą uczniów ułatwiające im osiągnięcie jak najlepszych wyników;

3) umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i przygotowania się do kształcenia przez całe życie;

- 4) urzeczywistnianie następujących wartości uniwersalnych:
 - a) prawa do życia, wolności i pokoju,
 - b) podmiotowości człowieka, godności osobistej i szacunku dla osoby ludzkiej, wzajemnej życzliwości, solidarności i pomocy,
 - c) patriotyzmu i szacunku dla tradycji,
 - d) swobody myśli, sumienia, wyznania, tolerancji światopoglądowej, poszanowania odmienności nienaruszających ogólnie akceptowanych zasad i obyczajów społecznomoralnych,
 - e) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - f) poszanowania własności jednostki i dobra wspólnego,
 - g) prawa do edukacji i kultury,
 - h) respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
- 5) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju poprzez:
 - a) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - b) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - c) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - e) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
 - f) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
 - g) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - h) kształcenie umiejętności współpracy i funkcjonowania w zespole,
 - i) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - j) korzystania z różnych źródeł wiedzy,
 - k) uzyskanie świadectwa dojrzałości,
 - l) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
 - m) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie fizyczne i psychiczne.
2. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną dla ucznia potrzebującego takiej opieki,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych lub wynikających z trudności adaptacyjnych w nowym środowisku;
 - 2) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) pracę indywidualną z uczniem zdolnym,
 - c) organizowanie zajęć wspomagających uczniów mających trudności w nauce lub przygotowujących do egzaminu maturalnego;
 - 3) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami poprzez:
 - a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia i możliwości ich zaspokajania,
 - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - c) zapewnianie okresu ochronnego uczniom klas pierwszych w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - f) współpracę z organami policji,

- g) składanie na zebraniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
 - h) zapewnianie możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - i) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej;
- 4) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
- a) wyznaczanie przez dyrektora szkoły kierownika i opiekunów wycieczki - nauczycieli, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) zapoznanie uczniów i ich rodziców z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
 - c) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
 - d) umożliwienie ubezpieczenia uczniów w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 5) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
 - b) wykonywanie zadań na potrzeby obronne państwa,
 - c) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - d) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
 - e) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
 - h) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
 - i) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - j) dostępu do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - k) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - l) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie,
 - ł) przestrzeganie praw ucznia,
 - m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów i mediacji,
 - n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali uczniowie,
 - o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
 - p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zagrożeń współczesnego świata, w zależności od bieżących potrzeb;
- 6) w zakresie powierzenia obowiązków wychowawcy nauczycielom:
- a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,

- 7) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej,
 - c) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które mają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - d) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 8) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
- a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
 - e) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 9) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
 - h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z różnymi instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
- 10) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - b) propagowanie idei zdrowego żywienia sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - d) udział w akcjach o charakterze ekologicznym,
- 11) w zakresie doradztwa zawodowego:
- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
3. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 2, realizowane są przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
4. Cele, o których mowa w ust. 2, osiąmane są poprzez:
- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań

w życiu rodzinnym i społecznym;

4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

5. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami, jest tak samo ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę młodego człowieka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.

§ 6. Szkoła organizuje naukę religii i etyki na warunkach i w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. Szkoła jest szkołą publiczną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
- 2) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 3) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla różnych religii;
- 4) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w praktykach religijnych.

§ 9. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) zajęcia rozwijające aktywność i kreatywność uczniów.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.

Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Cele i zadania realizowane są poprzez wypełnianie treści zawartych w:

- 1) szkolnym zestawie programów nauczania;
- 2) szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym.

§ 10. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły

przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i konsultuje go z rodzicami oddziału.

5. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły

§ 11. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.
3. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.
4. Statut szkoły gwarantuje każdemu z organów wewnętrznych możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych w uchwalonych przez siebie regulaminach.

§ 12. 1. Szkołą kieruje osoba, której organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.

2. Kompetencje dyrektora:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w planowanych lub podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) zawiesza wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa;
- 7) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły,
- 9) powierza funkcje kierownicze w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej;
- 10) utrzymuje kontakt z władzami oświatowymi w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły;
- 11) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom

szkoły;

- 12) wnioskuje do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego w sprawach bieżącej działalności szkoły oraz perspektyw jej rozwoju;
 - 13) podpisuje dokumenty finansowe dotyczące pracowników szkoły oraz wydatków rzeczowych związanych z działalnością szkoły;
 - 14) organizuje administracyjną oraz gospodarczą i finansową obsługę szkoły;
 - 15) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
 - 16) udziela nauczycielom i innym pracownikom urlopów, w tym urlopów zdrowotnych dla nauczycieli;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 18) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 19) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 20) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 21) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań;
 - 22) obserwuje zajęcia wg ustalonych harmonogramów;
 - 23) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 24) kontroluje organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 25) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych niniejszym statutem; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 26) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki;
 - 27) tworzy warunki do rozwijania samorządnej działalności uczniów;
 - 28) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 29) jest administratorem danych osobowych i zapewnia zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, jak również ponosi odpowiedzialność za działania wszystkich osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - 30) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 31) organizuje zajęcia dodatkowe, do których zalicza się: zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 32) powołuje koordynatora ds. bezpieczeństwa;
 - 33) powołuje koordynatora ds. cyberbezpieczeństwa.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w porozumieniu z:
- 1) radą pedagogiczną, w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 2) organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w sprawach określonych w ustawie o związkach zawodowych, ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe i ustawie - Karta Nauczyciela.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel wyznaczony na wniosek dyrektora przez zarząd organu prowadzącego.

§ 13. 1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego;
- 2) przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego

- 3) przedstawiciele samorządu uczniowskiego;
 - 4) osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje i przewodniczy im dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady.
5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie jej obrad, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia z listy uczniów;
 - 6) uchwalanie statutu oraz wprowadzanie zmian poprzez podjęcie uchwały;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - 4) wnioski dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) decyzję dyrektora szkoły o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora;
 - 7) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata;
 - 8) kandydata do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Wszystkie posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska osoby pełniącej funkcję dyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
5. Rada pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 15. 1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Uczniowie szkoły na zebraniu ogólnym wybierają radę samorządu, w tym:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) zastępcę lub zastępców przewodniczącego.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły;
 - 1) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi

szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do działalności w mediach szkolnych;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 16. 1. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspierającą działalność statutową szkoły.

2. W skład rady rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

1) w wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

5. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 6, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowanego przez nauczycieli;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania wdrażanych w szkole;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

4) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;

5) opiniowanie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

6) w porozumieniu z dyrektorem szkoły określanie wzoru jednolitego stroju oraz ustalanie sytuacji, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju szkolnego;

7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

8) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, o którym mowa w ust. 5, pkt 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców

w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. Rada rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

8. Przedstawiciele rady rodziców uczestniczą w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 17. 1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 18. niniejszego statutu.

§ 18. 1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców, dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów będącego stroną sporu:

1) prowadzi mediacje w sprawie spornej;

2) przed rozstrzygnięciem sporu zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor:

1) powoływany jest zespół mediacyjny;

2) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów szkoły;

3) dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;

4) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania;

5) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

6) Na pierwszym posiedzeniu komisja może zdecydować o wykluczeniu ze swojego składu przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

3. W przypadku konfliktów pomiędzy uczniami szkoły sprawę konfliktu rozstrzyga wychowawca, pedagog szkolny i dyrektor szkoły z zachowaniem porządku służbowego.

4. W przypadku konfliktów pomiędzy uczniem a nauczycielem sprawę konfliktu rozstrzyga dyrektor, wychowawca (jeśli nie jest stroną w konflikcie) oraz pedagog szkolny.

5. W przypadku konfliktów pomiędzy nauczycielami sprawę konfliktu rozpatruje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i związkami działającymi na terenie szkoły.

6. W przypadku niezadowolenia jednej ze stron konfliktu ze sposobu jego rozstrzygnięcia, może ona zwrócić się do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o ponowne jego rozpatrzenie.

ROZDZIAŁ 4 **Organizacja szkoły**

§ 19. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin realizowanych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynika ze standardu organizacyjnego organu prowadzącego szkołę.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2a. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów istnieje możliwość organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w systemie zdalnym lub hybrydowym)
2b. 1. W trakcie nauczania zdalnego zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Podczas nauczania zdalnego nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
4. Jako główne narzędzie do prowadzenia lekcji zdalnych ustala się platformę MS Temas.
5. Unikalny login do usługi na platformie MS Office 365 uczniowie uzyskują za pośrednictwem swojego konta w e-dzienniku.
6. Zajęcia dokumentowane są w e-dzienniku.
7. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły; dodatkowo, istnieje możliwość komunikacji:
a) drogę telefoniczną,
b) drogę mailową,

- c) na zamkniętej grupie MS Teams, Facebooka, Massengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikację wskazaną przez dyrektora, umożliwiającą przeprowadzenie wideokonferencji.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
- a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i wykonanie zadań.
9. Metody potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach:
- a) podczas nauczania asynchronicznego - potwierdzenie odbioru wiadomości w dzienniku elektronicznym bądź przesłanie zleconych prac w określonym terminie,
 - b) podczas nauczania synchronicznego – aktywny udział w lekcji podczas wideokonferencji – komunikacja głosowa bądź aktywność na czacie,
 - c) uczeń ma obowiązek włączenie kamery internetowej na polecenie nauczyciela.
10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji.
11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
12. Udział w zajęciach, odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten rodzic zgłasza niezwłocznie do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczania niezbędnych materiałów. Wychowawca jest zobowiązany przekazać taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazywania materiałów do nauki.
13. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności bądź na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
14. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line z uzasadnionych przyczyn, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki, tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.

15. Podczas choroby uczniów nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach on-laine. Nieobecność musi być usprawiedliwiona przez rodzica lub ucznia pełnoletniego.
15. Wychowawca klasy monitoruje obecność uczniów na zajęciach zdalnych, i w uzasadnionych przypadkach nawiązuje kontakt z uczniem lub jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 21. 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom, a jej organizacja należy do dyrektora szkoły.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) niedostosowania społecznego,
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) szczególnych uzdolnień,
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) choroby przewlekłej,
 - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - 3) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 4) wspieraniu w opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów;

11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:

1) rodziców,

2) ucznia,

3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem,

4) dyrektora szkoły,

5) specjalisty;

6) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

7) kuratora sądowego,

8) asystenta rodziny,

9) pracownika socjalnego.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna zależnie od zdiagnozowanych potrzeb jest udzielana uczniowi:

1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez każdego nauczyciela bądź wychowawcę;

2) podczas zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów,

3) podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

4) podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

5) podczas innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, takich jak:

a) porady i konsultacje dla ucznia – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego,

b) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego,

c) porady i konsultacje dla rodziców w wyznaczonych godzinach dyżuru nauczycieli,

d) warsztaty i szkolenia dla rodziców (w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca),

e) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia nauczycieli.

6. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego jest opracowywany Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, określający:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym; ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym; ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;

7) program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia

z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy leży w gestii dyrektora placówki.

Planowanie i koordynacja polega na ustalaniu form pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin realizowania poszczególnych form pomocy – w ramach zaplanowanych godzin na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 1) w trakcie planowania należy uwzględniać znajdujące się w orzeczeniach, a także opiniach zalecenia. Jeżeli uczeń objęty był już wcześniej pomocą, konieczne jest uwzględnienie wniosków z dotychczas udzielanej pomocy;
- 2) osobą odpowiedzialną za zorganizowanie pomocy konkretnemu uczniowi jest pedagog szkolny.

§ 22. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza dla danego oddziału przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 23. 1. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 24. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe wyposażone w sprzęt multimedialny;
 - 2) salę gimnastyczną;
 - 3) bibliotekę z czytelnią;
 - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 5) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
 - 6) zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na gminnej hali sportowej.
2. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom/ opiekunom prawnym szkoła prowadzi dziennik elektroniczny, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. 1. W szkole znajduje się biblioteka szkolna będąca interdyscyplinarną pracownią szkolną, funkcjonującą w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy.

2. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych;
- 3) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 4) kształtowanie kultury czytelniczej;
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) rozpoznawanie i wdrażanie do aktywności czytelniczej;
- 7) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego i społecznego uczniów;
- 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;

- 9) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.
3. Biblioteka szkolna gromadzi następujące zbiory: książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno – wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach.
4. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w szkole.
5. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć lekcyjnych i zapewniają uczniom możliwość korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece oraz z innych źródeł informacji.
6. Lokal biblioteki jest zorganizowany tak, by właściwie przebiegało gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów.
7. Odpowiednie warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną zapewnia czytelnia oraz dostępność do stanowisk komputerowych.
8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami, uczniami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
- 1) biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
 - a) świadomego i aktywnego udziału w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej oraz organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - b) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi, w tym pomoc w poszukiwaniach czytelniczych.
 - 2) uczniowie:
 - a) mogą korzystać ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece oraz z innych źródeł informacji,
 - b) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - c) są informowani o aktywności czytelniczej.
 - 3) biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
 - a) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) współuczestnictwa w działaniach mających na celu organizowanie różnorodnych uroczystości i wydarzeń szkolnych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 4) nauczyciele:
 - a) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece oraz stanowisk komputerowych,
 - b) są zapoznawani ze stanem czytelnictwa w poszczególnych klasach.
 - 5) Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa w:
 - a) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów - uczestnictwo w różnorodnych uroczystościach i wydarzeń szkolnych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - b) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - 6) rodzice:
 - a) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) są informowani o aktywności czytelniczej młodzieży,
 - c) mają możliwość wglądu do dokumentów wewnątrzszkolnych.
 - 7) Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
 - a) uczestnicząc i współorganizując różnorodne działania mające na celu popularyzację

czytelnictwa oraz rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
b) oferując wypożyczenia pomiędzy bibliotekami.

§ 26. 1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz chroni ich zdrowie i życie:

- 1) w czasie pobytu w szkole poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
 - c) nadzorowanie przez nauczyciela przejścia uczniów na zajęcia wychowania fizycznego z budynku szkoły do gminnej hali sportowej(jeśli zajęcia odbywają się na pierwszej godzinie lekcyjnej uczniowie przychodzą bezpośrednio na halę: jeśli zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na ostatniej lekcji w danym dniu uczniowie nie wracają do budynku szkoły, tylko rozchodzą się do domu)
 - d) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - e) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 2) w czasie pobytu poza szkołą poprzez:
 - a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych w celu dokonania kontroli technicznej.
2. W budynku szkoły zapewnia się:
 - 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
 - 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sali lekcyjnej;
 - 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
 - 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami;
 - 5) wyposażenie gabinetu pielęgniarstwa w odpowiedni sprzęt;
 - 6) wyposażenie pokoju nauczycielskiego, sekretariatu, pracowni chemicznej oraz zaplecza sali gimnastycznej w apteczki.
3. Wejście na teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.
4. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
 - 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 2) dostosowaniu wymiarów ławek uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
 - 3) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarstwa;
 - 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych i na lekcjach organizacyjnych poszczególnych przedmiotów;
 - 5) umieszczaniu w pracowniach regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń technicznych.

§ 27. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

§ 28. 1. W szkole wprowadzono zewnętrzny monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w pomieszczeniu kotłowni szkoły:

3. Zasady działania i korzystania z monitoringu określone są w odrębnych przepisach.

§ 29. 1. W szkole organizuje się zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ).

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.

4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzi doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 30. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z obowiązującym prawem w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

§ 31. 1. Szkoła w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.

2. Współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi, polega na:

1) kierowaniu uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia;

2) konsultacjach z pracownikami poradni na terenie szkoły;

3) konsultowaniu wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych;

4) prowadzeniu przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły;

5) udziale w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni;

6) terapii pedagogicznej dzieci i młodzieży;

7) konsultacji i współpracy dotyczącej ucznia o specjalnych potrzebach;

8) wnioskowaniu dotyczącemu opinii o potrzebie nauczania indywidualnego.

3. Współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich polega na:

1) wnioskowaniu o wydanie rozporządzeń opiekuńczych;

2) wnioskowaniu w sprawach nieletnich;

3) wnioskowaniu o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;

4) sporządzaniu opinii o uczniach na wniosek Sądu.

4. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej polega na:

1) pomocy materialnej dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej;

2) przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych.

5. Współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka polega na:

1) pomocy w sytuacjach łamania praw dziecka;

2) organizowaniu opieki, pomocy prawnej.

6. Współpraca z Policją polega na:

1) współpracy z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą;

2) pomocy w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego.

§ 32. 1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, polegającej na:

- 1) prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli;
- 2) organizowaniu konkursów dla uczniów;
- 3) umożliwianiu uczniom i nauczycielom udziału w projektach;
- 4) współorganizowaniu wydarzeń wspomagających proces dydaktyczno-wychowawczy oraz rozwój zainteresowań uczniów;
- 5) wspólnym prowadzeniu zajęć dla uczniów wybranych oddziałów.

§ 33. 1. W szkole działa wolontariat szkolny.

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, pobudza empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem działań podejmowanych w szkole.

5. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) rodziców.

§ 34. 1. Współpraca szkoły z rodzicami polega na:

- 1) organizacji zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzeniu konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne;
- 3) organizowaniu spotkań okolicznościowych;
- 4) włączaniu rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączaniu rodziców w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielaniu rodzicom bieżących informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych podczas zebrań dla rodziców i podczas indywidualnych konsultacji oraz za pomocą dziennika elektronicznego
- 7) umożliwieniu rodzicom wglądu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) dostępu do informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole, w tym do pisemnych prac;
- 3) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole za pośrednictwem rady rodziców;
- 4) informacji o możliwości uzyskania pomocy materialnej ze strony władz publicznych,

w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;

5) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami - w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, Statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;

6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;

7) deklaracji uczestnictwa ich dziecka w zajęciach takich jak religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie oraz w zajęciach dodatkowych.

8) posiadania niezależnego konta w systemie dziennika elektronicznego, zapewniającego wgląd do postępów edukacyjnych dziecka.

§ 35. W szkole organizowane są praktyki pedagogiczne, w ramach których szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły, a wyższą uczelnią.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 36. 1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.

2. Pracownicy szkoły przestrzegają zasad etyki.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły - określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do wypełniania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

7. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa:

1) monitorowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły;

2) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów przez pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 37. 1. Nauczyciel szkoły ma prawo do:

1) wyboru metod i środków prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania;

2) realizowania programów nauczania oraz autorskich programów uwzględniających podstawę programową;

3) indywidualnej oceny ucznia z zachowaniem zasad obiektywizmu i bezstronności oraz postanowień statutu szkoły;

4) prowadzenia innowacji pedagogicznych w ramach obowiązujących programów, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;

2) realizowanie podstaw programowych kształcenia, programu wychowawczo – profilaktycznego;

3) zapoznanie uczniów z obowiązującymi programami, wymaganiami na poszczególne oceny i sposobami oceniania;

- 4) współpraca z wychowawcą oddziału oraz rodzicami uczniów;
- 5) opracowywanie rozkładów materiałów lub planów dydaktycznych swojej pracy na każdy rok, (nauczyciel powinien dobrze zaplanować działania w zakresie realizacji podstawy programowej, wdrażać je, badać, jak przebiega proces wdrażania i wprowadzać celowe i pozytywne zmiany wynikające z tych badań);
- 6) opracowanie konspektów do zajęć edukacyjnych obserwowanych przez dyrektora;
- 7) ewaluowanie własnej pracy;
- 8) odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece;
- 9) organizowanie prawidłowego procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz odpowiedzialności za jakość i wyniki tej pracy;
- 10) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
- 11) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 12) bezstronne, jawne, systematyczne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 13) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej, dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, poprzez udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, kursach, seminariach, konferencjach, warsztatach szkoleniowych, studiach podyplomowych oraz poprzez samokształcenie;
- 14) organizowanie i udział w przedsięwzięciach pedagogicznych takich jak: wyjście do kina, teatru, na wystawę, uroczystości szkolne i środowiskowe, zawody, konkursy;
- 15) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnej z obowiązującymi przepisami;
- 16) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowaniu jej postanowień i uchwał;
- 17) wystawianie ocen bieżących, półrocznych, rocznych i końcowych zgodne z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz Oceniania Wewnątrzszkolnego,
- 18) organizowanie konsultacji dla uczniów i rodziców
- 19) przed feriami letnimi podać uczniom zestaw obowiązujących na następny rok szkolny podręczników,
- 20) uczestniczyć w przeprowadzaniu lub nadzorowaniu egzaminów obowiązkowych w danym typie szkoły,
- 21) uczestniczyć w pracy zespołu nadzorującego egzamin zewnętrzny w innej szkole po oddelegowaniu go tam przez dyrektora.

3. Do zadań nauczycieli wobec uczniów należy:

- 1) poszanowanie godności ucznia jako osoby: akceptowanie go, uznanie jego prawa, rozwijanie samodzielności myślenia i refleksyjności oraz umożliwianie wyrażania własnych poglądów;
- 2) świadomość, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice, poszanowanie ich praw oraz wspomaganie w procesie wychowania;
- 3) troska o wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia w sferze intelektualnej, duchowej, moralnej, estetycznej, fizycznej oraz społecznej;
- 4) poprzez działania pedagogiczne i własną postawę wspomaganie ucznia w procesie integralnego rozwoju oraz czynienie go współuczestnikiem i współtwórcą tego rozwoju;
- 5) pobudzanie ucznia do odkrywania wewnętrznych źródeł jego twórczych możliwości i zdolności oraz inspirowanie i pomoc w poszukiwaniu i wyborze tego co dobre dla jego rozwoju;
- 6) nauka zasad kultury osobistej oraz wpływ na kształtowanie postaw prorodzinnych ucznia;

- 7) wychowanie ucznia do odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
 - 8) w stosunku do ucznia nauczyciela powinna cechować życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań;
 - 9) obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenianiu każdego ucznia, bez względu na okoliczności;
 - 10) poprawne relacje interpersonalne z uczniami i ich rodzicami;
 - 11) nie wykorzystywanie dla własnych korzyści swojej pozycji zawodowej w stosunku do ucznia i jego rodziców. Nie wolno stosować wobec ucznia wyzwisk, drwin, ośmieszania, szantażu lub nacisku psychicznego;
 - 12) ukazywanie zagrożeń płynących z nałogów i patologii społecznych;
 - 13) zakaz rozpowszechniania negatywnych informacji o uczniu i jego środowisku rodzinnym, i ujawniania powierzonych mu w zaufaniu tajemnic, z wyjątkiem sytuacji wyższej konieczności np. gdy wymaga tego dobro ucznia lub szkoły;
 - 14) zakaz włączania uczniów do protestów czy strajków, których celem byłaby obrona partykularnych interesów nauczycieli.
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność:
- 1) Służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz realizację programu;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń.
 - 2) Służbowo przed władzami szkoły, cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych lub w czasie przydzielonych mu dyżurów,
 - b) zniszczenie lub stratę majątku szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 38. 1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) sprawowanie stałej opieki wychowawczej nad powierzonymi jego pieczy uczniami;
- 2) realizowanie zadań z zakresu opieki, pomocy i kontroli przygotowania się uczniów do zajęć poprzez:
 - a) indywidualny i bezpośredni kontakt z uczniami, a także zdobycie, jak najpełniejszych informacji o uczniu i jego środowisku celem doboru właściwych metod współpracy,
 - b) włączenie do wspólnego działania całej grupy,
 - c) planowanie i realizację różnych form życia zespołowego,
 - d) ścisłą współpracę z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w celu wspólnego rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktycznych i wychowawczych, w szczególności wobec uczniów wymagających indywidualnej opieki,
 - e) informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania i wynikach w nauce,
 - f) kontrolowania frekwencji uczniów i zapobieganie absencji,
- 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) okazania pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - b) włączenia ich do realizacji zadań szkoły,
- 4) kontaktowanie się z rodzicami:
 - a) na zebraniach rodziców,
 - b) poprzez indywidualne rozmowy w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica),
 - c) w inny, ustalony wspólnie z rodzicami, sposób,
 - d) poprzez dziennik elektroniczny
- 5) odnotowanie każdej rozmowy przeprowadzonej z rodzicem w dzienniku,
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i pielęgniarką szkolną,
- 7) korzystanie w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrekcji, rady pedagogicznej, zespołu wychowawczego, poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych placówek

lub instytucji oświatowych i naukowych.

2. Wychowawca jest zobowiązany do:

1) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowawcy zgodnej z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- a) założenia i prowadzenia dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej;
 - b) terminowego obliczania frekwencji i klasyfikacji;
 - c) prowadzenia teczki wychowawcy;
 - d) ewidencji zwolnień i usprawiedliwień nieobecności uczniów;
 - e) zakładania i prowadzenia arkuszy ocen;
 - f) dokumentowania rozmów prowadzonych z rodzicami;
 - g) wypisania świadectw ukończenia nauki w danym roku szkolnym;
 - h) wydawania opinii o uczniach na wniosek dyrektora lub rodzica;
- 2) wykonywania innych czynności administracyjnych na polecenie dyrektora szkoły.

§ 39. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Zespół spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zespołu przedmiotowego.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli celem doboru programów nauczania i sposobów ich realizacji;
- 2) nauczanie i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru podręczników i programów nauczania;
- 3) opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, działań naprawczych i doskonalących w tym zakresie;
- 4) opracowanie zasad oceniania przedmiotowego;
- 5) współdziałanie w zakresie organizowania pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia;
- 6) opiniowanie przygotowanych autorskich lub eksperymentalnych programów nauczania;
- 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla rozpoczynających pracę nauczycieli.

4. Do zadań przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:

- 1) koordynowanie współpracy członków zespołu;
- 2) ustalanie harmonogramu i tematyki spotkań zespołu;
- 3) sukcesywny przegląd nowości metodycznych i przekazywanie ich członkom zespołu,
- 4) współpraca z ośrodkami metodycznymi;
- 5) organizowanie lekcji otwartych.

§ 40. 1. Nauczyciel bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej pracy szkoły.

2. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie zbiorów biblioteki;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 3) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
- 4) przysposabianie czytelniczo – informacyjne;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
- 7) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie

- analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- 8) współpraca z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań;
 - 9) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania;
 - 10) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m. in. poprzez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych;
 - 11) inwentaryzacja i zabezpieczanie zbiorów;
 - 12) pełnienie funkcji doradco – informacyjnej w zakresie materiałów dydaktycznych gromadzonych w szkole;
 - 13) ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów;
 - 14) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - 15) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 16) popularyzowanie nowoczesnych możliwości medialnych usprawniających szybkie dotarcie do różnorodnych informacji dostępnych w bibliotece i innych źródłach informacji;
 - 17) planowanie pracy biblioteki szkolnej przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - 18) dokumentowanie pracy biblioteki szkolnej.

§ 41. 1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny i inni specjaliści

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, przyczyn i przejawów zaburzeń;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
- 3) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji;
- 5) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki, wychowania i zdrowia we współpracy z rodzicami, wychowawcami i pielęgniarzką szkolną;
- 6) dokonywanie analiz sytuacji wychowawczej w liceum;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 8) współpraca z wychowawcami klas, w szczególności w zakresie:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) udzielania różnych form pomocy uczniom realizujący indywidualny program, tok nauki lub nauczanie indywidualne,
 - d) koordynowanie prac z zakresu orientacji zawodowej;
- 9) współpraca z zespołem poradni psychologiczno – pedagogicznych i innymi poradniami specjalistycznymi, w zakresie konsultacji co do metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
- 10) zwracanie szczególnej uwagi na przestrzeganie przez szkołę Konwencji Praw Dziecka.

2. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo

w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

3. Do zadań logopedy należy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań innych specjalistów (tyflop pedagoga, oligofrenopedagoga, specjalisty neurologopedy i innych) należy :

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 42. 1. W szkole jest zatrudniony nauczyciel wykonujący zadania doradcy zawodowego.

2. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zrealizowania poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 2) prowadzenie preorientacji zawodowej.

§ 43.1. W szkole powołany jest koordynator ds. bezpieczeństwa.

2. Do zadań koordynatora należy:

- 1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na bezpieczeństwo wszystkich uczniów i pracowników szkoły;
- 2) ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określanie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa;
- 3) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 4) udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 5) koordynowanie współpracy szkoły z instytucjami i służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo ludzi (straż, policja, itp.)
- 6) przeprowadzanie ewakuacji próbnej w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym;
- 6) promowanie problematyki bezpieczeństwa wśród nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 44. 1. W szkole powołany jest koordynator ds. cyberbezpieczeństwa

2. Do zadań koordynatora należy:

- 1) udział w opracowaniu szkolnych procedur bezpieczeństwa cyfrowego;
- 2) organizowanie, prowadzenie działań informacyjnych dla uczniów, nauczycieli i rodziców na temat bezpiecznego korzystania z internetu;
- 3) organizowanie szkolnego dnia bezpieczeństwa cyfrowego;
- 4) ewaluacja podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie

§ 45 1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) rzetelnej i wyczerpującej informacji;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 6) pełnoletni uczniowie mają prawo do podjęcia decyzji o uczęszczaniu na lekcje religii lub etyki i usprawiedliwiania nieobecności według obowiązujących zasad;
- 7) rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez uczestnictwo we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych i imprezach artystycznych organizowanych przez klasę, szkołę i pozaszkolne jednostki kulturalne;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów

w nauce;

- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 11) absolwenci szkoły mają prawo do zdawania egzaminu maturalnego;
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej określonej odrębnymi przepisami;
- 13) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu; nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
- 14) poszanowania godności własnej w sprawach rodzinnych i osobistych;
- 15) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 17) reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami;
- 18) decydowania o składzie samorządu uczniowskiego poprzez głosowanie w demokratycznych wyborach;
- 19) uzyskania stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej.

§ 46. 1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły oraz sumiennego wywiązywania się z przydzielonych mu zadań;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) nie stwarzania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu swojemu i innych;
- 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia z całą społecznością szkolną, szanowania godności osobistej drugiego człowieka;
- 6) godnego zachowywania się w szkole i poza nią oraz dbania o kulturę języka;
- 7) zapoznania się z historią i tradycją szkoły;
- 8) dbania o porządek, mienie szkolne, własne i innych;
- 9) bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp;
- 10) usprawiedliwiania nieobecności w szkole w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 2 tygodnie od momentu ustania nieobecności;
- 11) posiadania legitymacji szkolnej;
- 12) noszenia stroju stosownie do sytuacji:
 - a) galowego - obowiązuje podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, konkursów szkolnych i pozaszkolnych, egzaminu maturalnego oraz w przypadku dodatkowych zarządzeń dyrektora szkoły. Składa się z: białej bluzki, spódnicy czarnej lub granatowej (dopuszczalne są także czarne lub granatowe spodnie), rajstop w kolorze ciemnym lub cielistym - dla dziewcząt; białej koszuli, wizytowych spodni czarnych lub granatowych - dla chłopców;
 - b) codziennego - strój uczniowski powinien być skromny, schludny i czysty. Uczniowie mogą ubierać się zgodnie ze swoimi upodobaniami, ale nie łamiąc ogólnie przyjętych zasad dobrego gustu i smaku. Ubrania powinny zasłaniać plecy, dekolty, ramiona i brzuch, nie mogą mieć niestosownych napisów i emblematów. W okresie letnim dopuszczalne są stroje bez rękawów. Fryzura powinna być zadbane i estetyczna;
 - c) strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego i zawodów sportowych stanowią: bawełniana koszulka z krótkimi rękawami; sportowe spodenki; skarpety; obuwie sportowe z jasną podeszwą antypoślizgową; bawełniany dres (na lekcje i zajęcia na powietrzu w chłodne dni). Osobami bezpośrednio oceniającymi strój ucznia są wychowawcy klas i inni nauczyciele. Uczeń powinien stosować się do ich uwag dotyczących niewłaściwego wyglądu.
- 13) przez cały rok szkolny zmiana obuwia na wygodne i bezpieczne obuwie szkolne;
- 14) korzystania z szatni;

- a) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe pozostawione w szatni;
- b) w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana obuwia i odzieży;
- c) uczeń ma obowiązek dbania o stan szafek osobistych w szatniach.
- 15) dbania o porządek i estetykę w budynku i otoczeniu szkoły;
- 16) przeciwdziałania wszelkim przejawom niszczenia budynku, sprzętu szkolnego oraz wszelkim działaniom psującym estetykę terenu wokół szkoły.

§ 47. 1. Uczniom nie wolno:

- 1) posiadać i palić papierosów i e-papierosów;
- 2) posiadać i spożywać alkoholu;
- 3) posiadać i zażywać narkotyków i innych środków odurzających;
- 4) wygłaszać podczas reprezentowania szkoły opinii naruszających jej dobre imię;
- 5) wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazu i dźwięku bez zgody nauczyciela;
- 7) używać podczas zajęć telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych, o ile nauczyciel na konkretnych zajęciach na to nie zezwoli.

§ 48. 1. O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.

- 2. Otrzymanie nagrody lub kary wychowawca odnotowuje w dzienniku.
- 3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwała dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela;
 - 2) dyplom uznania, nagroda rzeczowa, pieniężna lub puchar;
 - 3) list gratulacyjny wysłany do rodziców.
- 4. Uczeń może być wyróżniony za:
 - 1) wyniki w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych i innych przynoszących zaszczyt szkole;
 - 4) wzorową frekwencję.
- 5. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 3) naganę wychowawcy klasy;
 - 4) naganę dyrektora szkoły.
- 6. Kary wymienione w pkt. 5 wymierzane są w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu szkoły. Karami tymi zagrożone jest złe postępowanie ucznia polegające w szczególności na:
 - 1) wszczynaniu bójek i awantur na terenie szkoły i po za nią;
 - 2) umyślnym uszkodzeniu ciała w następstwie awantur, bójek lub innych zająć na terenie szkoły i po za nią;
 - 3) umyślnym zniszczeniu i uszkodzeniu mienia szkolnego, innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 4) kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego;
 - 5) umyślnym spowodowaniu niebezpieczeństwa powszechnego w szkole polegającym na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
 - 6) znieważaniu innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły;

- 7) publikacji zarejestrowanych materiałów bez zgody zainteresowanych;
- 8) kolportowaniu na terenie szkoły ulotek, plakatów, reklam bez zgody dyrekcji;
- 9) spożywaniu napojów alkoholowych, przebywaniu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków (środków odurzających), a także posiadaniu i handlu alkoholem, środkami odurzającymi lub narkotykami;
- 10) nieprzestrzeganiu zakazu palenia tytoniu i e-papierosów na terenie szkoły;
- 11) fałszowaniu bądź niszczeniu dokumentacji szkolnej;
- 12) uchylaniu się od obowiązku nauki.

7. Uczeń i jego rodzice mają prawo zgłosić pisemny sprzeciw do dyrektora szkoły w związku z nałożoną karą lub otrzymaną nagrodą w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej wpisania w dzienniku i najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

8. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców.

9. Komisja rozpatruje sprzeciw w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma wychowawca oddziału.

10. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych.

11. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

12. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia,
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego lub
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 49. 1. Uczeń liceum może być skreślony z listy uczniów przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w następujących przypadkach:

- 1) gdy zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów i mimo wykorzystania koniecznych środków nie ma poprawy w jego zachowaniu;
- 2) uczeń stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 3) uczeń zajmuje się dystrybucją narkotyków i środków odurzających;
- 4) uczeń używa alkoholu i środków odurzających, jest pod ich wpływem na terenie szkoły;
- 5) uczeń narusza godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły;

- 6) uczeń notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 7) uczeń dopuszcza się kradzieży lub fałszowania dokumentów państwowych;
 - 8) uczeń narusza postanowienia niniejszego statutu.
2. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

- § 50.** 1. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszeniu praw ucznia szkoły, służy uprawnienie do wniesienia w formie pisemnej skargi do dyrektora.
2. Dyrektor bada sprawę i w ciągu 14 dni wydaje w formie pisemnej rozstrzygnięcie.
 3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 7

Rodzice

- § 51.** 1. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia należy:
- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 4) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy;
 - 5) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej szkole;
 - 6) analizowanie ocen i frekwencji dziecka;
 - 7) udział w zebraniach zwoływanych na wniosek dyrektora, wychowawcy lub rady rodziców;
 - 8) odbieranie wiadomości od dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły;
 - 9) usprawiedliwianie nieobecności w terminie 14 dni po powrocie ucznia do szkoły;
- Po tym terminie nieobecności traktowane są jako nieusprawiedliwione. W uzasadnionych przypadkach wychowawca ma prawo odstąpić od tych zasad.
- 10) korzystania z dziennika elektronicznego w celu : analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pozostałych nauczycieli bądź pracowników szkoły.

- § 52.** 1. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości programów nauczania, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz Statutu szkoły;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 6) współuczestniczenia w życiu szkoły;
 - 7) do posiadania niezależnego konta w systemie dziennika elektronicznego, zapewniającego podgląd postępów edukacyjnych dziecka.

ROZDZIAŁ 8

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 53.1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 54.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) sprawdzenie i ocenienie wiadomości i umiejętności uczniów;
- 2) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli;
- 3) monitorowanie bieżących postępów uczniów i określenie ich potrzeb;
- 4) motywowanie uczniów do odpowiedzialności za udział w procesie uczenia się i do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) planowanie procesu uczenia się, udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy;
- 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 8) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co robi dobrze, i jak powinien się dalej uczyć.

§ 55.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/ opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 56.1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele przekazują uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym informacje dotyczące: wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, przewidywanej liczbie prac klasowych; warunków i trybu uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w danym roku szkolnym; zasad działania i korzystania z dziennika elektronicznego.

2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców / opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, także o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 57.1. Przyjmuje się następującą skalę oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego i końcowego:

- 1) stopień „celujący” „6”
- 2) stopień „bardzo dobry” „5”
- 3) stopień „dobry” „4”
- 4) stopień „dostateczny” „3”
- 5) stopień „dopuszczający” „2”
- 6) stopień „niedostateczny” „1”

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5. Natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.

4. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „plusów” (+) i „minusów” (-), z wyjątkiem „6”, do której nie można stosować (+) i „1”, do której nie można stosować (-).

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są w całości bez „+” i „-”

§ 58.1. Ustala się następujące wymagania ogólne na poszczególne oceny:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć (osiągnięć) edukacyjnych w danej klasie;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć (osiągnięć) edukacyjnych w danej klasie;

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie;
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności;
 - c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
- 4) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
 - b) braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć (osiągnięć) edukacyjnych ciągu dalszej nauki;
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
- 5) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
 - b) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć (osiągnięć) edukacyjnych;
 - c) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet za pomocą nauczyciela.

§ 59.1. Każdy nauczyciel na podstawie w/w wymagań ustala indywidualnie szczegółowy zakres wymagań z zakresu materiału nauczanego przedmiotu.

2. O swoich wymaganiach i sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności informuje on uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specjalistyczne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki:

1) decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć informatyki i zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii i pisemnej prośby

rodziców/prawnych opiekunów bądź pełnoletniego ucznia. W przypadku zwolnienia z ww. zajęć na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej ocen klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo zwolniona. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje wychowania fizycznego są pierwszymi lub ostatnimi w danym dniu, uczeń może być zwolniony z obowiązku przebywania w szkole na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego po uzyskaniu zgody dyrektora.

2) decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeśli okres zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń, o którym mowa w pkt. 2) uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Jeśli okres zwolnienia ucznia umożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej ocen klasyfikacyjnej, na podstawie wymagań dostosowanych przez nauczyciela, to uczeń otrzymuje ocenę z tych zajęć.

7. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 60.1. Ustala się formy sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia:

1) z przedmiotów, oprócz wychowania fizycznego:

a) pisemne: (praca klasowa definiująca materiał działu programowego, sprawdziany definiujące materiał półroczny i roczny, kartkówki obejmujące materiał maksymalnie z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych, wypracowanie, dyktando, praca domowa,)

b) ustne: odpowiedzi (opis, streszczenie, opowiadanie, dialogi), wypowiedzi na forum klasy

c) pośrednie: referat, twórczość własna, zaliczenie materiału, przygotowanie i przeprowadzenie doświadczenia,

d) praktyczne: praca plastyczna, praktyczny sprawdzian z informatyki;

e) w przedmiotach ścisłych dopuszcza się możliwość zamiany odpowiedzi ustnej na pisemną;

f) ocena z matury próbnej pokazuje stan wiedzy ucznia i może być jedną z ocen bieżących.

2) z wychowania fizycznego;

a) ocena techniki wykonywanych elementów poszczególnych dyscyplin zespołowych i konkurencji;

b) aktywność i zaangażowanie ucznia na zajęciach;

c) testy sprawności fizycznej;

d) ocena przygotowania ucznia do zajęć wychowania fizycznego i postępów na zajęciach wychowania fizycznego;

e) reprezentowanie szkoły w zawodach olimpiadach sportowych;

f) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;

g) systematyczność udziału ucznia w zajęciach;

h) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:

1) Każda praca klasowa, sprawdzian, test, wypracowanie powinny być zapowiedziane na tydzień przed i poprzedzone lekcją utrwalającą, na której nauczyciel określi zakres treści i umiejętności objętych późniejszą diagnozą.

2) Obowiązuje zasada - jedna forma pisemna w ciągu dnia (z wyjątkiem kartkówki).

W przypadku przełożenia pracy pisemnej przez klasę na inny termin zasada ta może nie być zastosowana przez nauczyciela przedmiotu.

3) Czas trwania prac pisemnych określa nauczyciel przedmiotu biorąc pod wagę ilość i zakres pytań, (z wyjątkiem sprawdzianów zewnętrznych).

4) W momencie ogłoszenia przez nauczyciela zakończenia pracy pisemnej wszyscy uczniowie zobowiązani są do przzerwania pisania. W przypadku niedostosowania się ucznia do polecenia nauczyciel ma prawo nieprzyjęcia pracy do oceny, co jest jednoznaczne z jej niezaliczeniem.

3. Poprawa prac pisemnych:

1) Termin oddawania prac pisemnych:

a) kartkówka - do 1 tygodnia,

b) praca klasowa, sprawdzian - do 2 tygodni,

c) wypracowanie - do 3 tygodni,

d) w przypadkach losowych w/w terminy mogą ulec przesunięciu.

§ 61.1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom, na ustną prośbę w klasie przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę - jeżeli dotyczy to oceny zachowania ucznia. Prace pisemne z danego roku szkolnego przechowuje się do 31 sierpnia.

2. Wszystkie oceny ucznia są jawne, zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców/ opiekunów prawnych i są wpisywane na bieżąco do dziennika elektronicznego.

3. Na ustny lub pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia oceny i skali ocen dotyczącej danej pracy pisemnej podczas ustalonego wcześniej spotkania na terenie szkoły.

4. Jeżeli uczeń, rodzic czy nauczyciel uzna za konieczną obecność dyrektora na takim spotkaniu – powiadamia on o tym pisemnie dyrektora liceum, który uczestniczy w spotkaniu, po wcześniejszym ustaleniu terminu, dogodnego dla wszystkich stron.

5. O aktualnych postępach ucznia nauczyciele powiadamiają rodziców/ prawnych opiekunów na zebraniach, konsultacjach ustalonych harmonogramem, w trakcie indywidualnych rozmów oraz za pomocą dziennika elektronicznego.

6. Na ustny lub pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/ opiekunów prawnych dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym.

7. Na ustny lub pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana tylko w obecności nauczyciela (w przypadku ocen bieżących) lub dyrektora (w przypadku ocen z egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych) lub wychowawcy, jeżeli dotyczy to oceny zachowania ucznia.

8. Zabronione jest kopiowanie, fotografowanie i wnoszenie poza obręb szkoły dokumentacji dotyczącej oceniania przez wnioskujących o jej udostępnienie.

§ 62. 1. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych możliwe jest w uzasadnionym przypadku, po przedstawieniu karty zwolnień podpisanej przez rodziców/ opiekunów prawnych. Zasada zwalniania z zajęć po okazaniu zwolnienia obowiązuje także uczniów pełnoletnich.
2. Obowiązuje dzienniczek korespondencji opatrzony pieczęcią szkoły służący do usprawiedliwiania nieobecności uczniów i karta zwolnień opatrzona logo szkoły wydana na początku roku szkolnego rodzicom/opiekunom prawnym uczniów przez wychowawcę oddziału.
3. Nieobecność ucznia niepełnoletniego w szkole usprawiedliwia rodzic/ opiekun prawny.

§ 63. 1. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w sprawdzającej pracy pisemnej z przyczyn usprawiedliwionych, jest on zobowiązany do zdania materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym na pierwszych zajęciach z przedmiotu po nieobecności.
2. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności na pracy pisemnej uczeń ma możliwość zaliczenia pracy pisemnej w drugim terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu, ale bez możliwości poprawy.
3. Uczeń, który otrzymał ocenę niesatysfakcjonującą go w pierwszym terminie ma prawo do jej poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
4. Jeżeli uczeń nie dostosuje się do ustaleń zawartych w pkt. 1 i 2 otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 64. 1. Ustala się następujące procentowe przeliczenia punktów na stopnie ze sprawdzianów, prac klasowych, wypracowań i testów jednolite dla wszystkich przedmiotów:

- 1) 99 – 100% - stopień celujący
- 2) 90 – 98% - stopień bardzo dobry
- 3) 75 – 89% - stopień dobry
- 4) 50 – 74% - stopień dostateczny
- 5) 30 – 49% - stopień dopuszczający
- 6) 0 – 29% - stopień niedostateczny

2. Kartkówki są oceniane według kryteriów określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO). Jeżeli kryteria takie nie zostały określone w PZO obowiązuje punktacja prac pisemnych określona w § 64 ust.1.

3. Ocena za aktywność będzie zindywidualizowana i podana uczniom przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Nauczyciel odnotowuje aktywność uczniów w „terminarzu nauczyciela”, a w dzienniku wstawia tylko pełną ocenę.

4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 2 razy w ciągu półrocza, z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi co najmniej 2 godz. przypadku 1 godz. tygodniowo uczniowi przysługuje 1 nieprzygotowanie w półroczu. Nauczyciel odnotowuje to w „terminarzu nauczyciela”.

5. Przygotowanie się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z innych zajęć edukacyjnych przez tydzień i dniu następnym po konkursie.

6. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nieprzygotowania się do lekcji w dniu następnym.

7. Uczeń ma prawo do uzyskania ocen dodatkowych poprzez wykonanie prac nadobowiązkowych.

8. Na ferie i dłuższe przerwy nie są zadawane prace domowe.

9. W pierwszym dniu po feriach lub przerwach świątecznych nie są przeprowadzane kontrolne prace pisemne.

- § 65. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się w oparciu o:
- obserwację zachowania ucznia;
 - kartę oceny ucznia sporządzoną przez wychowawcę i zespół nauczycieli uczących w danej klasie;
 - kartę samooceny.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w następującej skali:
- wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne,
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje liceum
 - dbałość o estetykę wypowiedzi i piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
6. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania najpóźniej:
- na miesiąc przed, jeśli przewidywana ocena jest naganna,
 - na dwa tygodnie przed, jeśli przewidywana ocena jest wyższa od nagannej,
 - w przypadku przewinień ucznia wymienionych w § 65.ust.13.pkt.od 1 do 5, które zaistniały w okresie miesiąca poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej, wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i obniża ocenę zachowania.
7. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena z zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ustala się następujące kryterium punktowe oceny zachowania:

Ocena z zachowania	Ilość punktów
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	150-195
dobre	100-145
poprawne	95-50
nieodpowiednie	45-0

Ocena z zachowania	Ilość punktów
naganne	0 i mniej

11. Ustala się 19. zasad przyznawania punktów dodatnich zachowania:

1.	Rzetelny udział w konkursach szkolnych.	K	5
2.	Rzetelny udział w uroczystościach szkolnych.	K	20
3.	Udział w poczie sztandarowym.	K	10
4.	Redagowanie gazetki klasowej/szkolnej.	K	10
5.	Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz (indywidualne, zespołowe, sportowe, wolontariat, pożarnictwo potwierdzone, prace konkursowe) .	K	10
6.	Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych	K	10
7.	Zakwalifikowanie się do kolejnego etapu konkursu (innego niż olimpiada)	K	10
8.			
	Konkursy ogólnopolskie	Konkursy rejonowe/powiatowe	Konkursy szkolne
Tytuł laureata	50	50	-
Tytuł finalisty	25	25	-
I m-ce	50	50	25
II m-ce	30	30	15
III m-ce	20	20	10
Wyróżnienie	10	10	5
9.	Aktywna działalność w Samorządzie szkolnym.	J	20
10.	Aktywna działalność w Samorządzie klasowym.	K	10
11.	Pomoc kolegom w nauce.	J	10
12.	100% frekwencja.	J	50
13.	Zaangażowane czytelnictwo.	J	20
14.	Prace społeczne na rzecz szkoły poza lekcjami.	K	10
15.	Aktywny udział w pracach kół zainteresowań.	J (za każde koło)	20
16.	Przeciwstawianie się negatywnym postawom i zachowaniom rówieśników.	K	10
17.	Wysoka kultura osobista.	J	20
18.	Pomoc w przygotowaniach do uroczystości.	K	5
19.	Redagowanie artykułów, sprawozdań ukazujących się na stronie internetowej szkoły/funpage'u	K	10

12. Ustala się 21. zasad przyznawania punktów ujemnych:

1.	Każda godzina nieusprawiedliwiona.	K	1
2.	W przypadku nieusprawiedliwienia więcej niż 30 godzin	J	50
3.	Każde spóźnienie.	K	5
4.	Ucieczka z zajęć dydaktyczno-wychowawczych (za każdą godzinę).	K	20
5.	Brak stroju galowego podczas wyznaczonych uroczystości szkolnych (strój galowy: biała koszula lub bluzka, czarne, granatowe spodnie, spódnica lub sukienka)	K	20

6.	Brak obuwia zmiennego.	K	5
7.	Zakłócenie toku lekcji.	K	5
8.	Odpisywanie prac domowych, "ściąganie".	K	5
9.	Ładowanie telefonów komórkowych na terenie szkoły.	K	5
10.	Używanie telefonu komórkowego na lekcji.	K	20
11.	Umysłne zniszczenie cudzej własności lub dewastacja mienia szkoły (oprócz pokrycia szkody).	K	30
12.	Brak kultury osobistej (wulgarnie słownictwo, lekceważenie poleceń nauczyciela, kłamstwo, oszustwo, fałszowanie).	K	20
13.	Nieodpowiednie zachowanie podczas przerw, wyjść ze szkoły i podczas wycieczek szkolnych (bójki, zaczepianie, rzucanie plecakami).	K	10
14.	Nie wywiązywanie się z powierzonych obowiązków.	K	20
15.	Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły i innych osób.	K	20
16.	Fałszowanie podpisów i innych dokumentów, niszczenie dokumentacji szkolnej	K	20
17.	Niehygieniczny wygląd ucznia.	J	10
18.	Palenie, wdychanie wyrobów tytoniowych lub innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły, jej obejścia lub podczas wycieczek szkolnych.	K	50
19.	Palenie, posiadanie i udostępnianie e-papierosów.	K	50
20.	Wyśmiewanie, obmawianie.	K	10
21.	Stwarzanie zagrożenia zdrowia lub życia.	K	50

13. Ustala się wykaz przewinień ucznia wymagających interwencji policji i mających naganny wpływ na ocenę z zachowania:

1.	Posiadanie i używanie alkoholu lub przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły lub podczas wycieczek i wyjazdów szkolnych.
2.	Posiadanie, zażywanie narkotyków, dopalaczy lub przebywanie pod ich wpływem na terenie szkoły, wycieczek i wyjazdów szkolnych,
3.	Kradzież, wyłudzenie, wymuszenie, zastraszanie,
4.	Posiadanie (używanie) na terenie szkoły przedmiotów lub substancji niebezpiecznych.
5.	Znęcanie się psychiczne lub fizyczne nad kolegami.

14. Postanowienia końcowe:

- 1) Każdy uczeń otrzymuje 100 pkt „na wejściu”. (każdorazowo w każdym półroczu)
- 2) Uczeń, który uzyska w ciągu półrocza łącznie – 50 pkt nie może mieć oceny wyższej niż bardzo dobra.
- 3) Jeśli uczeń powtarza negatywne zachowania (nie wyraża chęci poprawy) nie może mieć oceny wyższej niż dobra.
- 4) Wychowawca otrzymuje do dyspozycji +30 punktów dla każdego ucznia (za zachowania i osiągnięcia nie przewidziane w regulaminie, po uzyskaniu opinii klasy i ocenianego ucznia).
- 5) W przypadku popełnienia przewinień zawartych w punkcie c uczeń otrzymuje ocenę naganną, bez względu na ilość uzyskanych punktów.
- 6) Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie uzyskanej liczby punktów po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 7) Punkty ustala wychowawca na podstawie wpisanych do karty uwag przez nauczyciela lub podanych przez pracownika szkoły oraz ucznia, który był świadkiem zdarzenia.
- 8) Wszystkie uwagi i osiągnięcia mające wpływ na punktację muszą znajdować się w

założonej przez wychowawcę KARCIE UWAG.

9) Wychowawca systematycznie omawia z uczniami na lekcjach wychowawczych ich zachowanie, udziela im informacji i planuje pracę nad zmianami w ich funkcjonowaniu.

§ 66.1. Informacje o osiągnięciach edukacyjnych i ocenie zachowaniu ucznia są dokumentowane w:

- 1) arkusza ocen;
- 2) dzienniku elektronicznym
- 3) teczce wychowawcy.

§ 67. 1. Rodzice/ opiekunowie prawni o wynikach osiągnięć edukacyjnych i ocenie zachowania ucznia są informowani na:

- 1) wywiadówkach- 3 w ciągu roku szkolnego (listopad, styczeń, maj),
- 2) konsultacjach indywidualnych - w czasie dyżurów nauczycieli,
- 3) dodatkowych zebraniach - na początku roku szkolnego,
- 4) w przypadku przewidywania wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej lub nagannej śródrocznej lub rocznej rodzice informowani są o tym fakcie pisemnie za pomocą listu poleconego,
- 5) za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 68. 1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów poszczególnych oddziałów oraz ustaleniu oceny zachowania.

1a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, uwzględniając średnią ważoną ocen cząstkowych zapisanych w dzienniku elektronicznym według następującej skali:

celujący > 5,6

bardzo dobry 4,6 – 5,59

dobry 3,7 – 4,59

dostateczny 2,7 – 3,69

dopuszczający 1,7 – 2,69

niedostateczny 0 – 1,69.

Nauczyciel bierze także pod uwagę specyfikę prowadzonego przez siebie przedmiotu, wkład pracy ucznia i uzyskane przez niego postępy.

1b. Obowiązującym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów przypisane są następujące wagi:

- sprawdzian, praca klasowa, badanie wyników nauczania — waga 3,
- test znajomości treści lektur — waga 2,
- kartkówka — waga 2,
- dyktando — waga 1,
- recytacja — waga 1,
- odpowiedź ustna — waga 1,
- odpowiedź ustna złożona, twórcza (dotyczy j. obcych, j. polskiego) — waga 2,
- praca na lekcji — waga 1,
- prezentacja, ćwiczenia zgodne ze specyfiką przedmiotu — waga 1,
- praca domowa — waga 1,
- praca dodatkowa, referat, projekt — waga 1,
- udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych — waga 1,
- sukces w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych — waga 3,
- aktywność, zaangażowanie (dotyczy wychowania fizycznego) — waga 2,
- aktywność pozalekcyjna (dotyczy wychowania fizycznego) — waga 2,

- test sprawności fizycznej (dotyczy wychowania fizycznego) — waga 0,1,
- sprawdzian (dotyczy wychowania fizycznego) — waga 1.
- 2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu każdego roku, a roczną w czerwcu.
- 3. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym) nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych w następujących terminach:
 - 1) na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej o ocenach pozytywnych,
 - 2) na miesiąc przed ich wystawieniem o ocenach niedostatecznych,
- 4. Wszystkie oceny klasyfikacyjne i oceny zachowania ustalają nauczyciele do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. Dane z klasyfikacji śródrocznej i rocznej klasy wychowawcy przedkładają w postaci protokołu klasyfikacyjnego z podpisami nauczycieli uczących w tej klasie,
- 5. Informacje o ocenach - wynikach klasyfikacji śródrocznej przekazuje wychowawca klasy rodzicom na zebraniu po I półroczu.
- 6. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia braków wg wymagań nauczyciela przedmiotu i zakresu, które otrzymuje przed feriami zimowymi.
- 8. Nauczyciel indywidualnie ustala z uczniem sposób zaliczania - uzupełniania braków w zakresie materiału z przedmiotu za dane półrocze.
- 9. Każda ocena śródroczna wystawiona przez nauczyciela przedmiotu jest ostateczna.
- 10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 12. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
- 13. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 14. Nauczyciel ustalający ocenę śródroczną i roczną powinien ją uzasadnić i opatrzyć komentarzem słownym motywującym ucznia do dalszej pracy. Ma obowiązek uzasadnić ją na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów.
- 15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna, w miarę możliwości, stworzyć szansę uzupełnienia braków poprzez organizację dodatkowych zajęć.

§ 69.1. Uczniowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego bądź poprawkowego.

- 1) Warunki egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, nieobecności przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - b) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny;

c) na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemny wniosek jego rodziców /prawych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

d) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie odrębnych przepisów,
- który otrzymał zgodę dyrektora szkoły na zmianę profilu kształcenia celem wyrównania różnic programowych,
- zmieniający szkołę, jeśli istnieje potrzeba wyrównania różnic programowych;

e) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego w roli obserwatorów mogą być obecni rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

2). Warunki egzaminu sprawdzającego:

a)każdy uczeń ma prawo do odwołania się od proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uważa, że otrzymana ocena nie jest adekwatna do stopnia jego wiedzy z danego przedmiotu, oraz ma prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania;

b)warunkami ubiegania się o podwyższenie ustalonej oceny są:

- 75% udział w zajęciach z danego przedmiotu;
- przystąpienie do wszystkich zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, i uzyskanie z nich ocen pozytywnych,
- skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

c)egzamin sprawdzający zarządza dyrektor na podstawie podania ucznia lub jego rodzica/prawego opiekuna, zaopiniowanego przez wychowawcę klasy; podanie składa uczeń w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych,

d)jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie,

e)uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; w celu jej podwyższenia w terminie trzech dni od zapoznania się z propozycją oceny zgłasza pisemnie nauczycielowi wychowawcy swoje uzasadnienie potwierdzające spełnienie wymagań innych niż dotychczas uwzględnione przy określeniu propozycji oceny. Nauczyciel analizuje otrzymaną propozycję, zasięga opinii przedmiotowego zespołu nauczycieli i zainteresowanego ucznia i ustala roczną ocenę zachowania.

3). Warunki egzaminu poprawkowego:

a)uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy,

b)uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

c)Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego cyklu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 70.1. Warunkiem przystąpienia do każdego z egzaminów jest złożenie podania przez ucznia lub rodzica/ prawego opiekuna w ciągu 3 dni po wystawieniu oceny przez nauczyciela.

2. Terminy:

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami,
- 2) Egzamin sprawdzający - odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, najpóźniej w ciągu 2 dni przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
- 3) Egzamin poprawkowy - termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów w wyznaczonym terminie może przystąpić do nich w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- 5) Dodatkowy termin egzaminu poprawkowego powinien być wyznaczony nie później niż do końca września.

3. Składy komisji - egzaminy przeprowadzają komisje powołane przez dyrektora szkoły.

1) W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzi:

- a) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako egzaminator,
- b) nauczyciel prowadzący ten sam lub pokrewny przedmiot jako członek komisji,

2). W skład komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający lub poprawkowy wchodzi:

- a) dyrektor jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dany przedmiot jako egzaminator,
- c) nauczyciel prowadzący ten sam lub pokrewny przedmiot jako członek komisji.

3). Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły

powołuje na egzaminatora innego nauczyciela, prowadzącego ten sam przedmiot lub nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Przebieg egzaminu:

- 1) egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, z ewentualnym uwzględnieniem części praktycznej;
- 2) w przypadku egzaminu sprawdzającego odwołanie od ustalonej oceny wówczas jest zasadne, jeżeli uczeń udzielił w obu częściach egzaminu właściwych odpowiedzi, adekwatnych do oceny, na jaką się odwołuje;
- 3) pytania na sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny;
- 4) w przypadku gdy wskazana przez ucznia we wniosku ocena roczna jest zgodna z oceną śródroczną zakres materiału sprawdzianu obejmuje drugie półrocze, w przypadku braku tej zgodności - cały rok szkolny;
- 5) egzamin z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych;
- 6) z przeprowadzonych egzaminów sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania i zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję;
- 7) do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz pytania egzaminacyjne;
- 8) uczeń otrzymuje promocję, jeżeli w klasyfikacji rocznej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, ocena z egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest oceną ostateczną;
- 9) ocena z egzaminu sprawdzającego może być podwyższona lub utrzymana, nie może być obniżona.

§ 71.1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2.pkt.1. i ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust.2.pkt2 przeprowadzają powołane przez dyrektora komisje w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 72. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §69 ust.1.pkt 3.lit.c.

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 73.1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem §72.ust.2. uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 69 ust.1. pkt3.lit.c.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

4. Absolwent szkoły ma prawo do zdawania egzaminu maturalnego.

ROZDZIAŁ I X Ceremoniał szkolny

- § 74.** 1. Ceremoniał szkolny będący opisem przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru, stanowi integralną część tradycji szkoły sztandar i został opisany w odrębnym dokumencie.
2. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.
3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie godni takiego zaszczytu.
4. Skład osobowy poczty sztandarowego: chorąży i asysta.
5. Insignia poczty sztandarowego:
- 1) białe - czerwone szarfy założone przez prawe ramię;
 - 2) białe rękawiczki;
 - 3) tarcza szkolna lub krawat szkolny.
6. Chorąży i asysta są ubrani:
- 1) uczeń – ciemny garnitur, biała koszula;
 - 2) uczennice – białe bluzki, czarne (granatowe) spódnice.
7. Udział sztandaru w uroczystościach szkolnych dotyczy głównie:
- 1) uroczystości rocznicowych;
 - 2) ceremonii ślubowania poczty sztandarowego;
 - 3) ceremonii ślubowania uczniów klas pierwszych;
 - 4) ceremonii pożegnania absolwentów.
8. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach organizowanych przez:
- 1) administrację samorządową;
 - 2) organizacje społeczne;
 - 3) instytucje oświatowe oraz w uroczystościach religijnych, ceremoniach pogrzebowych i innych.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

- § 75.**1. Szkoła prowadzi księgę uczniów i księgę arkuszy.
2. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły.
3. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
4. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty, miejsca urodzenia i adresy zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i ich telefonów, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, oceny bieżące uzyskiwane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
6. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen. Wzór arkusza ocen określają odrębne przepisy. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisu oraz duplikatów, zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki. W przypadku przejścia ucznia do innej

szkoły po co najmniej jednym roku nauki, przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia kopię arkusza ocen ucznia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie krótszym niż jeden rok nauki, przesyła się do innej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia, rodzice ucznia potwierdzają podpisem otrzymanie tego zaświadczenia.

7.Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

8.Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej; na podstawie której dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia jednolitego tekstu statutu w terminie 7 dni od dnia uchwalenia.

10.Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały o jego wprowadzeniu.

11.Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z treścią statutu w ramach zajęć z wychowawcą.

12.Z treścią statutu wychowawcy mają obowiązek zapoznać rodziców na najbliższym zebraniu po podjęciu uchwały.

Zmiany do Statutu Liceum Ogólnokształcącego w Kamienicy Polskiej zostały wprowadzone na podstawie Uchwały nr 15/2022/2023 Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego w Kamienicy Polskiej z dnia 30.08.2023r.